

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КОКОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

649786 с. Кокоря ул. Молодежная, 1
тел. 22-1-97



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОШ-АГАШ АЙМАК
КОКОРУ ЈУРТ ЈЕЗЕЕЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

649786 Кокору ј.Молодежный ором, 1
тел. 22-1-97

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от 05 апреля 2013г. № 4

с. Кокоря

**О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Кокоринское сельское поселение**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Кокоринское сельское поселение.

2. Ведущему специалисту по хозяйственному учету сельской администрации Саланхановой Э.К. сформировать реестр муниципальных услуг муниципального образования Кокоринское сельское поселение в течение 10-ти дней с момента вступления и силу настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования "Кош-Агачский район" в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить, на ведущего специалиста по хозяйственному учету администрации муниципального образования Кокоринское сельское поселение Саланхановой Э.К.

Глава Кокоринского
сельского поселения

_____ Б.И. Бидинов

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Кокоринское сельское
поселение

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Кокоринское сельское поселение (далее - Реестр).

2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации МО Кокоринское сельское поселение (далее - органы местного самоуправления), а также муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее – муниципальные учреждения, организации). в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Кокоринское сельское поселение и учреждениями;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением сельского Совета депутатов;

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета:

- об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в связи с осуществлением переданных им государственных полномочий.

5. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение сведений из Реестра;
- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет.

6. Реестр утверждается Распоряжением администрации МО Кокоринское сельское поселение.

2. Формирование и ведение Реестра

7. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесении изменений в Реестр утверждаются Распоряжением администрации МО Кокоринское сельское поселение.

8. Отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район» размещает сводный Реестр на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» в сети интернет в срок не позднее 15-ти дней со дня подписания соответствующего Распоряжения.

9. Основаниями для включения, изменения и/или исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, муниципальные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

10. В Реестр включаются:

- Сведения о наименовании муниципальной услуги;
- Наименования исполнителя муниципальной услуги;
- Нормативно-правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги;
- Категории получателей муниципальной услуги;
- Результат оказания муниципальной услуги.

11. В ходе формирования и ведения Реестра отдел стратегического развития района администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Отдел):

- Ведет мониторинг и анализ сведений о наименовании муниципальных услуг, включенных в Реестр;
- Рассматривает поступившие предложения о включении муниципальных услуг в Реестр;
- Не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра;
- Готовит предложения по внесению изменений в Реестр;
- Осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

12. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

13. Для включения, внесения изменений либо исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и организации, предоставляющие муниципальные услуги, представляют в Отдел в свободной письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений о муниципальной услуге.

14. Отдел рассматривает поступившие предложения от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций и в срок не позднее 30-ти дней со дня их поступления, готовит проект Распоряжения администрации МО Кокоринское сельское поселение о внесении изменений в Реестр либо направляет мотивированное заключение об отказе включения муниципальной услуги в Реестр.