

Рекомендовано к использованию Комиссией
по координации работы по противодействию
коррупции в Республике Алтай

Утверждаю
Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Кокоринское сельское поселение
Кош-Агачского района Республики Алтай
_____ Бидинов Б.И.

Утверждаю
Глава администрации
Кокоринского сельского поселения
Кош-Агачского района Республики Алтай
_____ Бидинов Б.И.

Типовой план
антикоррупционных действий в муниципальном образовании
Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского района
Республики Алтай на 2016-2017 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|-----------------------|---|
| I. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных в администрации муниципального образования Кокоринское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай (далее - ОМС) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики. Возложение на данных лиц специальных функций. | 30 сентября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.2 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в ОМС и их принятие. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМС. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 1.4 | Введение в должностные регламенты и служебные контракты муниципальных служащих обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному | 15 октября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | поведению, предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством, ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. | | |
| 1.5 | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих ОМС. | 30 сентября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.6 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников ОМС, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка. | 15 октября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.7 | Разработка и внедрение в ОМС процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | 15 октября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.8 | Внедрение в ОМС процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов. | 15 октября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.9 | Организация мероприятий по формированию в ОМС негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | 15 октября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.10 | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников ОМС. | 15 октября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| 1.11 | Внедрение процедуры, направленной на соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего в ОМС должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. | 15 октября 2016 года | Глава администрации сельского поселения |
| II. Противодействие коррупции на территории муниципального образования | | | |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также по исполнению муниципальными служащими и работниками ОМС обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | Постоянно | Председатель Совета депутатов сельского поселения |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2.3 | Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения. | До 30 апреля текущего года | Глава администрации сельского поселения, Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| 2.4 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов. | Не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации сельского поселения |
| 2.6 | Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального района | По мере необходимости, с учетом графика работы Комиссии | Глава администрации сельского поселения |
| III. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников ОМС | | | |
| 3.1 | Организация обучения должностных лиц, ответственных в ОМС за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики. | 2017 год | Глава администрации сельского поселения |
| 3.2 | Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС. | Постоянно, при приеме на работу | Глава администрации сельского поселения |
| 3.3 | Ознакомление муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС. | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | Глава администрации сельского поселения |
| V. Информирование общества о мерах, принимаемых ОМС в целях противодействия коррупции | | | |
| 4.1 | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Кокоринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации и отчетных материалов об антикоррупционной деятельности ОМС, достигнутых результатах в сфере | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | противодействия коррупции. | | |
| 4.3 | Опубликование на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 4.4 | Создание и размещение в помещениях занимаемых ОМС, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников ОМС. | 1 раз в год, обновление по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| 4.5 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава администрации сельского поселения, Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| V. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | | |
| 5.1 | Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 2016-2017 годы | Глава администрации сельского поселения |
| 5.2 | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 5.3 | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. | 1 раз в полугодие | Глава администрации сельского поселения |
| 5.4 | Внесение в Совет депутатов Кокоринского сельского поселения предложений по | Не реже 1 раза в | Глава администрации |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| | актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Кокоринского сельского поселения муниципальных услуг. | полугодие | сельского поселения |
| 5.5 | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля. | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| VI. Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | | | |
| 6.1 | Рассмотрение на Совете депутатов Кокоринского сельского поселения результатов работы ОМС по противодействию коррупции на территории муниципальных образований. | Не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации сельского поселения, Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| 6.2 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников ОМС, урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| | Осуществление контроля соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | Постоянно | Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| 6.3 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием недвижимого имущества на территории Кокоринского сельского поселения. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |

В случае отсутствия у муниципального образования уровня сельского поселения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», все материалы об антикоррупционной деятельности размещаются на официальном сайте муниципального района.